

ȘCOALA GIMNAZIALĂ POPRICANI

LOC . POPRICANI, JUDEȚUL IAȘI

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

## 2016-2021



**DIRECTOR,**  
**PROF. SIMONA ELENA VOINESCU**  
Discutat in C.P. 07.09.2016  
Aprobat in C.A. in data de 09.09.2016

# CUPRINS

## **CONTEXT LEGISLATIV**

### **I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SCURT ISTORIC DATE DE IDENTIFICARE TRĂSĂTURI CARACTERISTICE**

### **II. ANALIZA SWOT (DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN)**

### **III. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE**

### **IV. VIZIUNEA**

### **V. IDEALUL EDUCAȚIONAL**

### **VI. VALORI ȘI ATITUDINI**

### **VII. ȚINTELE STRATEGICE**

### **VIII. OPȚIUNILE STRATEGICE**

### **IX. PLANURILE OPERAȚIONALE**

## CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul model de proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- Legea educației naționale – Legea nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Noul Cod al Muncii - Legea 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr., 334/2002- Legea bibliotecilor, republicată cu completările și modificările ulterioare ;
- O.M.E.N- 5115/15.12.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMENCȘ-nr.3844/24.05.2016- Regulamentului privind actele de studii, documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

## I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### SCURT ISTORIC

Locuitorii acestui sat nu au venit din „neunde”... Pe ei i-a așezat pe aceste meleaguri Marele domn Ștefan Voievod, împrumutându-i cu pământuri pentru faptele lor de vitejie în luptele pentru apărarea țării. Așezarea satului nostru își are originea în timpuri străvechi. Pe răbojul frământatei noastre istorii, comuna Popricani și-a încrustat peste cinci secole de permanență românească.

Astfel în satul **Rediu Mitropoliei**, în **Fundătură – La Roșu**, școala primară de stat a luat ființă în septembrie 1865. Localul școlii era al învățătorului **Mihăilescu Gheorghe**. Școala funcționa cu un post de învățător. Acolo mergeau la început 10-15 copii din satele **Moimești**, **Popricani**, **Rediu Mitropoliei** și **Țipilești**. Școala s-a mutat apoi în Primăria Comunei Rediu, pe locul unde astăzi sunt casele Constantin Hohan și Iamandachi Petrachi. Drumurile impracticabile, lipsa unor elementare condiții de confort, izolarea satului, considerat de unii „dascăli” drept premisă a plafonării și ratării, a generat o migrație neîntreruptă. Așa se explică trecerea mai multor învățători pe la școala din comună: **Antoniou Eleonora**, **Grigoriu Elena**, **Zugravu Maria**, **Mohalu**, **Gavril**, **Vasiliu Mihai**<sup>1</sup>. Școala funcționa cu un post de învățător.

---

<sup>1</sup> Online Romanian Directories at the Library of Congress

În anul 1884, la școala din sat, vine un fiu al satului din familia **Andrei din Coarba**, care și-a spus **Andreescu Constantin**. Acesta și-a închinat 44 de ani din existența lui, muncii la catedră, lucrând singur cu 5 clase. Examenele de 3 clase se dădeau la un centru, participând trei comune, iar elevii săi erau mereu pe locul I. De la Primărie, școala s-a mutat în Popricani, în casele învățătorului( unde a fost casa lui Secu Mircea). După un timp, școala a funcționat și în casa unui sătean Toader Chiriac. Deși condițiile erau improprie dezvoltării unui învățământ calitativ, dominat de seriozitate și dăruire, acest „*model*” de învățător a ridicat școala sa la un înalt nivel de pregătire. Învățătorul întrona ordinea, buna înțelegere și armonia între săteni și era singurul care nu era tentat să plece. Făcea parte din pleiada învățătorilor vechi, „*ai datoriei*”. Bine pregătit, dădea dovadă de tact și îndemânare pedagogică, punea mult suflet și interes în pregătirea copiilor, fiind devotat școlii și carierei. Andreescu a fost învățătorul pe care Spiru Haret îl dorea ca model, mai ales la sat, acolo unde elevii și părinții aveau nevoie de sprijin. A murit în anul 1940 și a fost înmormântat în cimitirul de la Rediu Mitropoliei.

Din **anul 1912**, cu fonduri, în parte furnizate de minister, în parte de comună, începe construcția **unui local de școală la Popricani, model Spiru Haret** (Casa Școalelor), finalizat în **anul 1914**. Construită din cărămidă și acoperită cu tablă neagră, școala avea trei săli de clasă, coridor, cancelarie și locuință (două odăi) pentru director. Mobilierul era „de vechiu sistem”, alcătuit din bănci lungi, în stare bună și potrivite cu talia elevilor; tablă suspendată și catedră nouă.

**La Țipilești**, s-a înființat în anul **1914** Școala primară care a funcționat la Primăria din Rediu până în anul 1930, când se construiește un nou local de școală. Primii învățători ai acestei școli au fost: **Opărică Maria, Zamfirescu Dumitru, Trofin Ioan, Amărăței Emil și Teodorescu Ana**.

În **anul 1921**, se înființează în satul **Moimești** prima unitate școlară care a funcționat într-un canton, la șosea, cu primul învățător care se numea **Anghel Petru** din Probotă, iar în 1934 a preluat postul Dumitru Zamfirescu. Până în anul **1958**, școala a funcționat în casele lui Burlacu, astăzi Burdea, apoi într-o casă boierească, ulterior mutându-se în **noul local** construit prin grija primarului Vornicu Eugen.

În anul 1921, se înființează al doilea post la Școala Popricani. Între anii 1923-1925, s-a construit un local de școală care a funcționat cu trei cadre didactice.

**Orfelinatul Epitropiei Sf. Spiridon** s-a înființat în anul **1924**. Orfelinatul avea sediul în curtea moșiei Epitropiei Sf. Spiridon de care se ocupă un vechi arendaș evreu, Solomovici, azi, locul unde este casa lui Ursachi Gr. Ion. Orfelinatul avea ca **directoare** pe domnișoara **profesoară Haloș**, cu multă experiență, dar mai ales cu dragoste și dăruire pentru copiii orfani ai Primului Război Mondial. La Orfelinat funcționa o școală și o grădiniță. Acestea erau iluminate electric cu ajutorul unui motor și aveau conductă de apă care le asigura necesitățile. Printre **învățătorii** devotați ai acestei școli au fost: **Ursescu și Dimitriu Vasile**, de loc din Roșcani.

În anul 1928, este **învățător Vrajmașu Dumitru**, la fel de devotat școlii și elevilor săi. În 1945 se va întoarce în satul natal Vetrișoia.

Vreme de 34 de ani, din **1935** și până în **1969**, Școala Popricani se bucură de **învățătorul Dumitru D. Zamfirescu**, om de aleasă cultură, care a dus în școala satului ani mulți și grei de apostolat, model de comportament civic. Domnul învățător a ieșit la pensie recunoscut de colegi și de superiorii săi, ca fiind modelul Domnului Trandafir. A primit titlul de „învățător emerit”, titlu greu de obținut la acea vreme. A dat elevilor pe care i-a îndrumat lumină din lumina minții și sufletului său, și-a închinat cei mai frumoși ani din viață activității la catedră pentru viitorul și desăvârșirea fiecărui copil în parte. Munca i-a fost virtutea cea mai de preț și acest lucru i-a învățat și pe elevii săi. Zeci de ani a condus destinele Școlii Popricani ca director și a reușit să înmănușeze calitățile morale cele mai înalte. Ne înclinăm cu respect și admirație pentru contribuția pe care și-a adus-o domnul **învățător emerit DUMITRU D. ZAMFIRESCU** la perioada de înflorire substanțială a școlii noastre.

În anul **1937** se înființează Școala de la **Cotu - Morii** care a funcționat cu chirie în diferite case ale sătenilor până în anul 1963 când se dă în funcțiune propriul local de școală.

În **august 1944**, cursurile se întrerup, pentru că în incinta școlii staționau trupe de soldați. O parte din locuitori, împreună cu învățătorul și copiii, se refugiază din calea luptelor către Bivolari. Cei rămași sunt martori ai unor lupte crâncene între trupele germano-române și cele sovietice. Vecinătatea satului era plină de trupurile celor căzuți pe câmpul de luptă. La îngroparea soldaților participă și elevii de la Școala Popricani. Mărturiile celor care încă se mai află în viață sunt cutremurătoare. Sătenii au simțit greu securea celui de-al Doilea Război Mondial. Pe lângă faptul că le-au fost distruse gospodăriile, iar curțile, imajul În anul școlar **1938- 1939** disciplinele de învățământ erau grupate într-un fel de arii curriculare:

I

Dacă înainte de război mai erau neștiutori de carte, ulterior această problemă s-a rezolvat prin contribuția lui Spiru Haret și a lui Constantin Angelescu care au susținut alfabetizarea.

În **1949** se înființează, la **Școala Popricani - ciclul al II-lea, cuprinzând clasele V-VII**, fiind urmare a Reformei Învățământului din 1948 când acesta devine general și obligatoriu, având durata de șapte ani

Efectele crizei economice și urmările războiului s-au resimțit și la nivelul școlilor care, prin comasare, se reduceau numeric. În anul **1954, 15 ianuarie clasa a V-a de la Popricani se comasează cu clasa a V-a de la Cârniceni**, pentru că numărul elevilor era foarte mic. Prin Hotărârea Consiliului de Miniștri de la **începutul anului școlar 1958-1959, se generalizează învățământul de 7 ani și în 1961** se iau măsuri de mărire a spațiului de școlarizare și a terenului din jurul școlii. Încă din anul 1956, a funcționat o grădiniță, în localul școlii, care aduna spre școlarizare, copiii mici ai satului până la vârsta de 7 ani.

Devotate meseriei de educatoare, doamna **Sălăvăstru Magdalena** și-a pus în slujba a zeci de generații de preșcolari dragostea, priceperea, tactul pedagogic, la fel ca și tânăra domnișoară educatoare **Cazan Maricica**. În anul 1960 grădinița se va muta în local propriu. Cum populația preșcolară a fluctuat mereu, grădinița a avut parte de multe educatoare care n-au rămas în funcție pe perioade îndelungate. Au rămas în amintirea colectivă doamnele **Aanicăi Elena, Agape Maria, Boureanu Luminița-Katea**.

**Primul director al școlii de 7 ani a fost Mihai Munteanu** care a slujit cu devotament interesele școlii. Creșterea continuă a numărului de elevi a pus problema construirii unui **nou local de școală în 1960**, ce a fost ridicat prin fonduri acordate de stat și prin munca localnicilor, **dat în folosință în anul 1962**.

Generalizarea învățământului de opt ani în anul 1965 și populația școlară în creștere continuă, determină edilii comunei să solicite o altă investiție pentru o nouă școală. Construcția acesteia a fost începută în anul 1968 și a beneficiat de o arhitectură aparte față de celelalte școli construite în acea vreme, datorită bunului gust și priceperii primarului **Vornicu Eugen** și a directorului de școală **Vladcovschi Petru** care a antrenat în efectuarea lucrărilor profesori (, Lascăr Virgil, Crega Drăgănel) și elevi (Dan Pălimaru, Nelu Florea, Mihăiță - Dic Ilaș, Titi Matei).

În anul **1973** s-a dat în folosință actualul local. Clădirea cu parter și etaj are 12 săli de clasă, 4 laboratoare, cancelarie spațioasă, cabinetul directorului, secretariatul și rămâne o școală modernă unde învață în prezent un număr de 473 copii. Trei laboratoare au devenit săli de clasă, iar unul din ele și-a schimbat destinația în cabinet de informatică cu o rețea de 26 calculatoare. Au existat preocupări în privința gospodăririi școlii, a dotării, păstrării materialului didactic și a mobilierului.

Apoi, școala generală de 8 ani a devenit Școală generală cu 10 clase, într-un spațiu nou, între anii 1975- 1976. Aici au venit elevi din satele componente ale comunei Popricani, dar și din alte comune și au continuat cursurile claselor a IX-a și a X-a, școala asigurându-le internat pe perioada școlarizării.

Acesta a funcționat în localul școlii vechi până în anul **1981, când se înființează Casa de copii Popricani, viitorul Centrul de Plasament, actualul Centru de Integrare și Terapie Ocupațională**. Din anul **1981** și până în anul **2002, 5 septembrie**, copiii centrului și-au desfășurat activitatea de învățare în școala noastră. În anul 1985 se înființează **Școala profesională de mecanici – agricoli** și totodată au fost organizate **cursuri comasate ale liceului seral, cu profil**

**agro – industrial** (1986-1989), clasa fiind afiliată **Liceului Agricol din Iași (azi Liceul Agricol Vasile Adamachi)**, unde absolvenții au susținut și examenul de bacalaureat (1989).

După Revoluția din Decembrie 1989, schimbările ce au început să se producă la nivelul întregii societăți românești, s-au regăsit și în planurile de învățământ ale Ministerului Educației și Cercetării. Astfel, toată pleiada de materii menite să ne transforme din “elemente cu concepții retrograde” în “oameni noi” au fost aruncate la groapa de gunoi a istoriei, iar la manualele de atunci s-a renunțat. A devenit tot mai clar faptul că România redevine un stat de drept, cu o economie ce tinde către structura economiilor de piață occidentale, lărgindu-se astfel orizontul de specializări din cadrul învățământului.

**Școala de Arte și Meserii înființată în anul 2003** a folosit baza didactico-materială (atelierele de tâmplărie și croitorie) a școlii profesionale care tocmai se desființase. Extinderea atelierului de tâmplărie și dotarea lui a fost tot rezultatul parteneriatului cu “Lyons Club International” (Franța) căruia i s-a alăturat parteneriatul din septembrie 2004 “Vrienden voor Vrienden” (Belgia). „Vrienden voor Vrienden” pe lângă utilajele pentru atelierul de croitorie a adus și medicamente pentru dispensarul comunei, îmbrăcăminte și încălțăminte pentru copiii defavorizați, mobilier și jucării pentru grădinițele din comună. Școala de Arte și Meserii s-a desființat în anul 2010 din cauza reducerii numărului de elevi.

Managerii școlari sunt oameni care supraveghează transformarea prestației didactice în valori sociale. Excelentă este ideea: “Sprijină-ți oamenii și ei te vor sprijini.” A fi un bun manager este un talent. Dacă te naști cu aptitudini în acest domeniu, iar viața îți oferă șansa să le exerciți, atunci, cu puțin efort, vei deveni un manager eficient. Managerul din școala de azi, admirat de unii și invidiat de alții, compătimit sau adulat, este obligat, printr-o serie de acte normative, să asigure buna funcționare a instituției pe care o conduce. Promovând o politică educațională coerentă, racordată la nevoile și resursele comunității locale, școala noastră realizează un climat de respect, bună înțelegere și toleranță, ce duce la dezvoltarea personalității elevilor noștri, formarea deprinderilor de conduită, dezvoltarea creativității, descoperirea talentelor și canalizarea preocupărilor spre domeniul dorit.

#### Directorii Școlii Gimnaziale Popricani

Nr.crt.	Numele și prenumele	Funcția	Specialitatea
1.	Dumitru Vrajmșu	Învățător	Director
2.	Dumitru Zamfirescu	Învățător emerit	Director
3	Munteanu Mihai	Profesor grad I	Director
4.	Radu Nuțu	Profesor	Director
5.	Vladcovschi Petru	Profesor grad I	Director
6.	Crega Drăgănel	Profesor	Director
7.	Font Ana	Profesor grad I	Director
8.	Hodoroabă Eleonora	Profesor	Director
9.	Andrei Adina	Profesor grad I	Director
10.	Federovici Silvia	Profesor grad I	Director
11.	Harjoabă Maria	Profesor	Director
12.	Diaconu Aneta	Învățător grad I	Director
13.	Pop Angela-Doina	Inginer – profesor grad I	Director
14.	Axinte Petronela	Profesor	Director

15.	Huțu Andrei	Profesor grad I	Director
16	Onofrei Iulia-Cornelia	Profesor grad I	Director
17	Zlota Vasile	Profesor grad I	Director
18.	Voinescu Simona - Elena	Profesor grad I	Director

În anul 2016, dascălii ce duc mai departe ștafeta formării vârstarelor acestor locuri și care fac onoare statutului de cadru didactic titular, dându-și cu asupra de măsură cunoștințele lor sunt: educatori- Gorovei Mihaela, Grădinaru Dora, Ifrim Roxana-, învățători – Teodoru Elena, Frai Ana-Maria, Ionița Cătălina, Tudurachi Emanuela, Rotaru Viorica, Ganea Mariana, Ferariu Lucia-, profesori- Vasiliu Gabriela, Cucu Maria Cristina, Huțu Andrei și Elena, Dumitrașcu Nina, Tofan Tatiana, Zlota Vasile, Uliuliuc Ana, Dumitrașcu Ana-Maria, Onofrei Iulia, Boț Andreea-.

In prezent, Școala Gimnazială Popricani , ca și unitate cu personalitate juridică are arondate Gradinita Nr. 2 din Tipilești și GPN Nr. 1 Popricani.

De-a lungul anilor prin Școala Popricani s-au perindat foarte mulți elevi și cadre didactice care le-au îndrumat pașii acestora.

Cultura organizațională a Școlii Gimnaziale Popricani este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare. Mai apar și cazuri de individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire, dar aceste cazuri sunt destul de rare (1-2/ an).

În ceea ce privește climatul organizației școlare, putem spune că este destul de deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Direcțiunea face aprecieri frecvente și sincere la adresa cadrelor didactice, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

## **DATE DE IDENTIFICARE**

**Denumirea unității de învățământ :** Școala Gimnazială Popricani

**Nivelurile de învățământ existente în unitate:** *preșcolar, primar și gimnazial*

**Forma de finanțare:** *de stat*

**Adresa unității de învățământ:** sat Popricani, com. Popricani, jud Iași.

**Localitate/ județ:** *Popricani, jud. Iași*

**Cod poștal:** 707388

**Telefon/Fax :** 0232 297 109

**E - mail:** *scoalapopricani@yahoo.com*

**Site Web:** *scoalavinatori.ro*

**Denumiri purtate anterior, în ordine cronologică:** *Școala cu clasele I-VIII Popricani, Școala de Arte și Meserii, Școala Gimnazială Popricani*

## TRĂSĂTURI CARACTERISTICE (în anul școlar 2016-2017)

### 1. Populația școlară

Nivelul de învățământ	Total număr de clase	Total număr de elevi	Anul de studiu	Număr clase	Număr de elevi
Învățământ primar	10	214	cl. pregătitoare	2	35
			I	2	35
			II	2	55
			III	2	40
			IV	2	49
Învățământ gimnazial	8	168	V	2	48
			VI	2	40
			VII	2	37
			VIII	2	43

Invatamant prescolar	5	71
----------------------	---	----

### 2. Personalul școlii



**A. Personal de conducere**

Funcția	Numele și prenumele	Sex	Specialitatea	Grad didactic	Vechime în învățământ (ani)
Director	VOINESCU SIMONA ELENA	F	PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	II	19

**B. Cadre didactice**

Cadre didactice		Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulare		23	3	8	12
suplinoare	Total	2	1	1	0
	calificate	1	0	1	0

Distribuția personalului didactic, în funcție de disciplinele din trunchiul comun:

Disciplina predată	Numărul cadrelor didactice în funcție de calificare:			Număr personal didactic necalificat
	În specialitate	În aceeași arie curriculară	Altă specialitate	
Educatoare	4	-	-	1
Învățători	10	-	-	-
Limba română	2	-	-	-
Matematică	2	-	-	-
Fizică	1	-	-	-
Chimie	1	-	-	-
Biologie	1	-	-	-
Geografie	1	-	-	-
Istorie	1	-	-	-
Limbi străine	2	-	-	-

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:	Personal didactic
------------------------------------	-------------------

Gradul I		Gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	Necalificat
Total	Din care, cu doctorat				
14	-	3	10	3	1

### C. Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Funcția	Posturi cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Administrator financiar, gr. I	0,5	X	-
2.	Bibliotecar	0,25	X	
3.	Secretar I	1	X	-

### D. Personal nedidactic (administrativ)

Nr. crt.	Funcția	Posturi Cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1	Fochist	2	X	-
2	Îngrijitor	3,5	X	-
3	Administrator	0,5	X	-
4	Muncitor	0,5		X
5	Sofer microbuz	0,5	X	-

### 3. Calitatea personalului didactic

În anul școlar trecut, 2015-2016, nu toate cadrele didactice au primit calificativul anual Foarte Bine, domnul prof. Prajina Stefan a primit calificativul Bine.

#### ▪ Școala este organizatoarea:

##### ✚ Participarea la proiecte :

- Festivalul „Hai la teatru!”

- proiectului educațional “Credinta si literaruta exprimate prin pictura”
- proiect comunitar „Din inima pentru inima”
- proiectul educațional „Să ne cunoaștem eroii”
- Programul Educațional Always
- proiectului „Împreună pentru copii”, cod PECO62
- proiectului „Stil de viață sănătos”
- proiectului „ Gand pentru toamna „
- proiectului „ Si eu am drepturi !,,

✚ Parteneriate cu instituțiile locale de interes public: Biserica „Sf. Nicolae , Popricani , CMI Popricani ,Biblioteca comunală Popricani, Agenția pentru protecția mediului, Protecția Copilului, Poliția Popricani, Agenția Antidrog , I.J.J . Iasi .

**4. Indicatori de evaluare a performanței școlare- cantitativ și calitativ**  
**Număr total elevi în ultimii 4 ani**

An școlar	Nr. total elevi	Elevi pe cicluri de învățământ		
		Învățământ primar	Învățământ gimnazial	Învățământ preșcolar
2012-2013	501	216	166	119
2013-2014	508	227	165	116
2014-2015	473	231	155	86
2015-2016	458	224	158	76

**Nivele de învățământ**

An școlar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Nr. Grupe gradinita	5	5	5	5
Nr. clase învățământ primar	10	10	10	10
Nr. clase învățământ gimnazial	8	8	8	7
Nr. clase propuse/ Nr. clase realizate	18/18	18/18	18/18	17/17

**Număr de elevi bursierei/categorii de burse**

An școlar	Nr. elevi cu bursă socială	Nr. elevi cu bursă medicală	Nr. elevi cu bursă orfan	Nr. elevi cu bursă de merit
2012-2013	33	2	7	8
2013-2014	35	2	12	14
2014-2015	48	2	12	5
2015-2016	41	8	9	7

**Situația efectivelor de elevi în anul școlar anterior 2015-2016:**

Nivel	Înscriși în anul școlar		Transferați		Promovați	Pierderi școlare- elevi care:	
	La început	La sfârșit	La alte unități	De la alte unități		Repetă clasa	Au abandonat școala
Preșcolar	76	81	1	6	-	-	-
Primar	224	221	4	1	212	9	-
Gimnazial	158	153	14	11	133	20	-

**Situația la învățătură în ultimii patru ani**

An școlar	Procente de promovabilitate		
	Evaluare Națională 8	Primar	Gimnazial
2012-2013	76%	95,06%	93,82%
2013-2014	100%	98,12%	96,14%

2014-2015	86%	98,38%	86,53%
2015-2016	100%	97,89%	89,34%

**Rezultatele EVALUAREA NAȚIONALĂ (medii) clasa a VIII-a  
în anul școlar anterior 2015-2016 :**

Clasa	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Clasa a VIII-a	0	2	4	5	5	0	0

**Distribuția absolvenților școlii la liceu:**

Anul școlar	Licee teoretice	Școli profesionale
2015-2016	15	2

**5. Resursele materiale ale unității școlare**

- 19 Săli de clasă(16sali Popricani, 2 săli-GPN Popricani, 4 săli-G.P. N ,Tipilești 5 săli-
- Laborator de informatică: 26 de calculatoare din care 26 conectate la Internet
- Teren de fotbal
- Mobilier modern
- Table magnetice
- Microbuz școlar

***Statutul clădirilor, vârsta și anul ultimei renovări***

Anul construcției	Corp A Sc. Popricani 1973	Corp B GPN NR 1 POPRICANI 1968	Corp C GPN NR 2 ȚIPILEȘTI 2007
Anul ultimei renovări	-	2014	-

***Organizarea spațiului școlar***

Corp școală	Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafață(m <sup>2</sup> )	Aprecierea stării
A(POPRICANI)	Sală de clasă	16	800	B
	Sală de sport	1	80	N
	Biblioteca	1	20	B
	Sală TIC	1	60	B
	Sala cancelarie	1	56	FB
	Cabinet director	1	24	FB
	Cabinet secretar	1	36	FB
	Cabinet contabilitate	1	16	FB
	Grup sanitar	1	86	FB
	Teren sport	1	600	B
	Centrală termică	1	1cazane lemne	FB

	Curte interioară	1	3250	B
	Împrejmuire gard	1	700 ml	FB
<b>B (GPN NR 1 POPRICANI-)</b>				
	Sală de clasă	2	160	B
	Sală de sport	-		
	Biblioteca	-		
	Sală TIC			
	Sala cancelarie	-		
	Cabinet director	-		
	Cabinet secretar+contabilitate	-		
	Grup sanitar	1	20	FB
	Teren sport	1	500	FB
	Centrală termică	2 SOBE		FB
	Curte interioară	1	2000	B
	Împrejmuire gard	1	350ml	S
<b>C (GPN NR 2 TIPILESTI)</b>				
	Sală de clasă	4 din care 1 ocupata	50	fb
	Sală de sport	-		
	Biblioteca			
	Sală TIC			
	Sala cancelarie			
	Cabinet director	-		
	Cabinet secretar+contabilitate	-		
	Grup sanitar	1-curte	25	B
	Teren sport	-		
	Centrală termică	Calorifere electrice	-	B
	Curte interioară	1	500	B
	Împrejmuire gard	1	200ml	S

**Calitatea construcției școlare: întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente**

**Corp A(Popricani)**

STAREA CLĂDIRII		
Categorie	FB/B/Rea	Necesită reparații semnificative
Aspect general	B	DA
Aspectul fațadei	S	DA
Acoperișul	FB	Nu
Burlane și jgheaburi	FB	Nu
Uși și geamuri	B	DA( Usile)
Curățenie	FB	Nu
Antifonie, liniște necesară	B	DA
Ventilație, aerisire	B	DA
Curățenia spațiilor exterioare	FB	Nu

Amenajarea curții și aspectul ei	FB	Nu
Existența gardului împrejmuitor	FB	Nu
Amenajarea căilor de acces către școală	B	DA
Sistem de siguranță a elevilor	B	DA
Sistem de siguranță a materialului didactic	B	DA

**Corp B (GPN NR 1 POPRICANI)**

<b>STAREA CLĂDIRII</b>			
<b>Categorie</b>	<b>FB/B/Rea</b>	<b>Necesită reparații minore</b>	<b>Necesită reparații semnificative</b>
Aspect general	B	Nu	DA
Aspectul fațadei	B	Nu	DA
Acoperișul	B	Nu	DA
Burlane și jgheaburi	B	Nu	DA
Uși și geamuri	B	Nu	DA
Curățenie	FB	Nu	Nu
Antifonie, liniște necesară	B	Nu	Nu
Ventilație, aerisire	FB	Nu	Nu
Curățenia spațiilor exterioare	FB	Nu	Nu
Amenajarea curții și aspectul ei	FB	Nu	Nu
Existența gardului împrejmuitor	B	Nu	DA
Amenajarea căilor de acces către școală	B	Nu	DA
Sistem de siguranță a elevilor	B	Nu	DA
Sistem de siguranță a materialului didactic	B	Nu	DA

**Corp C (GPN . NR 2 TIPILESTI)**

<b>STAREA CLĂDIRII</b>			
<b>Categorie</b>	<b>FB/B/Rea</b>	<b>Necesită reparații minore</b>	<b>Necesită reparații semnificative</b>
Aspect general	FB	NU	
Aspectul fațadei	FB	NU	
Acoperișul	FB	NU	
Burlane și jgheaburi	FB	NU	
Uși și geamuri	FB	NU	
Curățenie	FB	NU	
Antifonie, liniște necesară	FB	NU	
Ventilație, aerisire	FB	NU	
Curățenia spațiilor exterioare	B	DA	
Amenajarea curții și aspectul ei	B	DA	
Existența gardului împrejmuitor	B	NU	
Amenajarea căilor de acces către școală	B	DA	
Sistem de siguranță a elevilor	B	-	-
Sistem de siguranță a materialului didactic	B		

### *Utilizarea spațiilor*

Indicatori de utilizare	A	B	A/B
Indicele de utilizare a spațiilor cu destinație pt. învățământ	Nr. claselor de elevi	Nr. spațiilor de funcționare	Nr. clase/sală
	23	20	
Nr. schimburi în care funcționează	2 schimburi pe zi		
Gradul de ocupare a suprafeței educaționale	Suprafața educațională	Nr. total elevi	Elevi/m <sup>2</sup>
	1870	453	4,12

### *Dotare cu principalele echipamente de comunicare și IT*

Telefon Fix+fax	Mobile	Calculatoare	Conectate la internet	TV	Radio	Multi-funcționale		
3+1	4	31	Da- fibra optica	2		7		

## **II. ANALIZA SWOT (DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN)**

### **PUNCTE TARI (S)**

- Prestigiul unității școlare, cotate printre cele mai bune școli din județ;
- Buna colaborare a școlii cu factorii de decizie din sectorul educativ (ISJ Iași, Primăria Popricani, Consiliul Local) și cu familiile elevilor ;
- Implicarea activă a autorităților locale (Primăria Popricani, Consiliul Local, Consiliul Județean) pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii;
- Încrederea manifestată de către părinți și comunitatea locală în personalul didactic al școlii;
- Corpul profesoral este format exclusiv din cadre didactice calificate;
- Cca. 90% din cadrele didactice sunt titulare ale posturilor didactice din unitatea noastră de învățământ;
- Interesul cadrelor didactice din școală pentru perfecționare profesională prin participarea la cursuri de formare continuă;
- Existența unei Oferte Educaționale în concordanță cu nevoile de formare ale elevilor;
- CDS care permite valorificarea abilităților individuale ale elevilor, crește motivația pentru învățare, reduce abandonul școlar ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru admiterea în ciclul liceal, performanță și pentru recuperarea decalajelor în instruirea elevilor;
- Desfășurarea în școală a numeroase activități extrașcolare conform unui calendar anual stabilit la nivelul Comisiei de Consiliere și orientare;

- Derularea a numeroase proiecte de parteneriat naționale;
- Disponibilitatea elevilor și părinților de a se implica în activitățile școlii;
- Toți elevii absolvenți ai școlii continuă studiile în licee;
- Majoritatea elevilor școlii sunt admiși în licee de prestigiu din județ;
- Depășirea mediei pe țară în ceea ce privește rezultatele elevilor la EN 8;
- Dotarea școlii cu computere atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice în procesul educativ, dar și în scop administrativ;
- Toate computerele școlii sunt conectate la Internet;
- Existența laboratorului AeL;
- Derularea unor proiecte de modernizare a școlilor finanțate de către ISJ Iași și Primăria Popricani care a vizat modernizarea tuturor clădirilor structurilor care aparțin unității noastre;

### **PUNCTE SLABE (W)**

- Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;
- Reținerea față de schimbările impuse de spiritul reformei, cantonarea în atitudini de respingere a noului în activitatea școlii;
- Necunoașterea sau cunoașterea parțială a legislației școlare;
- Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în viața școlii/ activități extracurriculare;
- Existența unor elevi aflați în grija unor tatori nerecunoscuți din punct de vedere legal;
- Părinți care nu se implică în rezolvarea problemelor legate de frecvența și disciplina copiilor;
- Insuficienta aplicare a metodelor moderne participativ-active în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Deficiențe minore în comunicarea internă și externă;
- Insuficiente dotare cu mijloace de învățământ conform normativelor de dotare minimală;
- Lipsa unui cabinet metodic prevăzut cu spații adecvate pentru depozitarea materialelor didactice;
- Lipsa unei săli amenajate pentru desfășurarea serbărilor școlare;
- Absența unui cabinet multimedia pentru învățarea limbilor străine.
- Apariția sporadică a revistei școlii
- Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor
- Insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante
- Preocupări scăzute pentru atragerea de surse de finanțare extrabugetare
- Numarul mic de organizatii civice, in special ONG-uri, cu care colaboreaza scoala
- Lipsa unor programe de reconversie profesională insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană;

### **OPORTUNITĂȚI (O)**

- Dorința autorităților educative pentru reformarea și modernizarea învățământului românesc;
- Inițierea unor parteneriate școlare internaționale;
- Declararea învățământului drept o prioritate națională;
- Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;



- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin forme multiple; deschiderea tinerei generații către nou, posibilitatea accederii acestora la informațiile ce pot fi dobândite prin intermediul computerului sau Internetului ;
- Necesitatea alinierii învățământului românesc la standardele europene de educație ;
- Existența legii calității în educație.
- Oferta de formare continua a cadrelor didactice,
- Sprijinul primit din partea organelor administratiei locale si centrale contribuie la modernizarea bazei materiale,

## AMENINȚĂRI (T)

- Slaba motivare financiară a tuturor cadrelor didactice;
- Insuficienta stimulare materială a cadrelor didactice performante;
- Lipsa fondurilor financiare pentru achiziționarea de materiale și mijloace informative și de comunicare;
- Lipsa alocărilor bugetare pentru inițierea și derularea unor proiecte de dezvoltare școlară;
- Inexistența rețelei de informatizare la nivelul tuturor claselor;
- Scăderea populației școlare și reducerea numărului de ore la nivelul ariilor curriculare;
- Lipsa abilităților de a lucra în echipă ;
- Autonomia parțială a școlii datorată necorelărilor legislative;
- Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislative, impuse de reforma învățământului, în vederea aderării la structurile europene;
- Fluctuația de personal la anumite catedre datorită și instabilității unor profesori suplinitori;
- Lipsa de interes a unor cadre didactice privind activitățile extracurriculare;
- Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor;
- Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor cadrelor didactice;
- Ieșirea din sistemul de învățământ a unor cadre didactice tinere și foarte bine pregătite profesional;
- Subfinanțarea învățământului prin nealocarea procentului de 6% din PIB.
- Viteza mare în uzura morală a aparaturii electronice și informatice;

## GRUPURI DE INTERES

<b><i>M.E.C.T.Ș.-se așteaptă:</i></b>	-să se respecte politica școlară; -școala să fie mai bine susținută de societate(mai ales de părinți).
<b><i>I.Ș.J.-ul urmărește:</i></b>	- parcurgerea programei școlare; - utilizarea resurselor educaționale; - obținerea de rezultate bune la evaluările naționale;
<b><i>ELEVII doresc:</i></b>	- Sprijin și îndrumare în dezvoltarea lor personală; - Consiliere în problemele de învățare, reușită în viață; - Implicarea mai activă a școlii în orientarea școlară și profesională; - Sprijin în creșterea încrederii în sine; - Obținerea de rezultate la evaluările naționale.
<b><i>PĂRINȚII urmăresc:</i></b>	-buna pregătire a copiilor; -asigurarea reușitei în continuarea studiilor și pregătirea pentru viață; -sprijin în educarea copiilor; -șanse egale în dezvoltarea elevilor; -siguranța fizică și psihică a copiilor.
<b><i>PROFESORII solicita:</i></b>	-condiții favorabile de muncă; -climat motivational;

	-sprijin în activitatea de perfecționare; -salarizare corespunzătoare.
<b>COMUNITATEA:</b>	-primăria așteaptă formarea de buni cetățeni; -poliția urmărește existent unui comportament civilizată; -implicarea elevilor în ajutorarea celor bolnavi, nevoiași

### III. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Scoala Gimnaziala Popricani va avea cadrul adecvat pentru atingerea viziunii propuse, prin îmbunătățirea condițiilor materiale, stimularea formării, perfecționării și stabilității corpului de cadre didactice, accesul la mijloacele active și moderne de predare-învățare pentru dezvoltarea armonioasă a structurii personale a elevilor, reducerea abandonului școlar și riscul de abandon, orientarea școlară și profesională.

Demersul nostru educațional, alături de familie și comunitate, are ca ideal pregătirea elevilor în raport cu cerințele pieței muncii locale, zonale, naționale și internaționale, printr-un parteneriat permanent cadre didactice-elevi-părinți, promovând imaginea școlii în comunitatea locală și nu numai.

În acest scop se vor organiza activități pentru :

- consilierea părinților în vederea conștientizării importanței investiției în formarea și educarea copiilor;
- stimularea valorilor autentice ale culturii românești și universale prin dezvoltarea fondului de carte existent și a capacităților de literatură și analiză literară.

### IV. VIZIUNEA

Scoala Gimnaziala Popricani își propune să fie o școală modernă care să sporească posibilitățile de reușită ale elevilor, oferindu-le acestora șanse egale pentru continuarea studiilor liceale, instruirea în spiritul cetățeniei democratice și pregătirea lor pentru a fi cetățeni ai Uniunii Europene.

**V. IDEALUL EDUCAȚIONAL** al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii (Cf. Art .1 (3) din Legea nr1 /2011).

### VI. VALORI ȘI ATITUDINI promovate de școală:

- respect și încredere în sine și în ceilalți;
- recunoașterea unicității fiecărei persoane;
- receptivitate la emoțiile celorlalți;
- valorizarea relațiilor interpersonale;
- valorificarea critică și selectivă a informațiilor;
- adaptare și deschidere la noi tipuri de învățare;
- motivație și flexibilitate în elaborarea propriului traseu educațional și profesional;
- responsabilitate și disponibilitate pentru decizii și acțiuni privind propria carieră;
- interes pentru învățare permanentă într-o lume în schimbare și în societatea cunoașterii;
- orientare spre o viață de calitate, în prezent și în viitor.

## **VII. ȚINTELE STRATEGICE**

- 1. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate**
- 2. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor**
- 3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare**
- 4. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene**
- 5. Afirmarea școlii pe plan european prin realizarea de parteneriate școlare cu instituții de învățământ din spațiul comunitar european**

## VIII. OPȚIUNILE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNEA STRATEGICĂ					
	OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚII COMUNITARE	RESPONSABIL	TERMENE DE REALIZARE
<b>1. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Popularizarea realizărilor școlii și a ofertei educaționale prin: editarea de pliante și afișe, articole în presă, interviuri și emisiuni TV, cercuri pedagogice</li> <li>• Creșterea numărului de elevi înscriși</li> <li>• Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale la nivel județean, național și internațional</li> <li>• Organizarea de lectorate cu părinții conform unei planificări semestriale</li> <li>• Îmbunătățirea comunicării interne și</li> </ul>	<p>a. Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale și a activităților parteneriatelor și a proiectelor educaționale;</p> <p>b. Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;</p> <p>c. Bugetul va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne și externe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activități de creștere a prestigiului școlii prin acordarea de premii, diplome, adeverințe etc.</li> <li>• Evidențierea contribuției factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea activă a părinților și a autorităților locale în actul decizional</li> <li>• Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituții de interes local, național și internațional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C.A.</li> <li>• CEAC</li> <li>• Comisia de curriculum</li> <li>• Serviciul contabilitate</li> <li>• Comisia de programe comunitare</li> <li>• Comisia „Consiliere și orientare”</li> <li>• Serviciul Secretariat</li> <li>• Serviciul Informatizare</li> <li>• Responsabili comisii metodice</li> </ul>	Permanent

	<p>externe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amenajarea unui avizier destinat elevilor și părinților în vederea informării prompte a acestora</li> <li>• Actualizarea permanentă a site-ului școlii care să reflecte activitatea la zi a școlii</li> <li>• Editarea on-line pe site-ul Școlii a reviste „E.I.”</li> </ul>					
<p><b>2. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale elevului</li> <li>• Utilizarea metodelor activ-participative</li> <li>• Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar</li> <li>• Creșterea: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ calității actului educativ</li> <li>▪ interesului elevilor pentru propria</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare</li> <li>• Identificarea surselor de finanțare</li> <li>• Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic</li> </ul>	<p>Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.</p>	<p>Activități de parteneriat cu liceele în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și a unei mai bune orientări a absolvenților școlii</p>	<p>CA CEAC Comisii metodice Cadre didactice Consiliul reprezentativ al părinților Serviciile Contabilitate, Informatizare și Secretariat</p>	<p>Permanent</p>

	<p>formare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ procentului de promovabilitate</li> <li>• Implicarea elevilor și părinților în elaborarea ofertei educaționale a școlii</li> <li>• Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent</li> <li>• Interpretarea chestionarelor și propunerea de măsuri corective</li> <li>• Utilizarea softurilor educaționale și a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare</li> <li>• Încurajarea inovării didactice</li> <li>• Utilizarea metodelor alternative de evaluare</li> <li>• Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naționale</li> </ul>					
--	---	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare</li> <li>• Elaborarea planurilor anuale ale activităților comisiilor metodice</li> <li>• Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale</li> </ul>					
<b>3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală</li> <li>• Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice</li> <li>• Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecționare metodică</li> <li>• Promovarea ofertei de formare a CCD Olt și a altor centre de formare</li> <li>• Încurajarea cadrelor didactice de a se</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea activităților parteneriatelor</li> <li>• Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate</li> <li>• Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice</li> <li>• Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;</li> <li>• Elaborarea de</li> </ul>	Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc.	CA CEAC Comisia de perfecționare metodică Comisia de programe comunitare Cadre didactice Comisii metodice Serviciile Contabilitate, Informatizare și Secretariat	Permanent

	<p>perfecționa în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferințe naționale și internaționale de tip Comenius, Gruntwig etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică</li> <li>• Activități de diseminarea a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau in mass-media</li> <li>• Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ</li> <li>• Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice și manuale de bune practici</li> <li>• Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice</li> </ul>		<p>materiale și ghiduri metodice în comisiile metodice</p>			
--	--	--	--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice</li> <li>• Realizarea unor parteneriate cu instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pedagogice</li> </ul>					
<p><b>4. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea nevoilor de dotare ale școlii</li> <li>• Achiziționarea mijloacelor didactice necesare conform normativelor de dotare minimală</li> <li>• Dotarea spațiilor școlare cu noile materiale didactice</li> <li>• Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile mijloace didactice</li> <li>• Identificarea titlurilor necesare procesului educativ</li> <li>• Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte</li> <li>• Actualizarea și înnoirea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimarea costurilor</li> <li>• Identificarea resurselor materiale necesare</li> <li>• Atragerea de fonduri extrabugetare</li> <li>• Analizarea ofertelor</li> <li>• Achiziționarea mijloacelor didactice</li> <li>• Înregistrarea noilor achiziții în patrimoniul școlii</li> </ul>	<p>Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborare cu instituțiile furnizoare de mijloace didactice</li> <li>• Contracte de sponsorizare</li> <li>• Parteneriate cu: Biblioteca Județeană, Primăria Popricani, ISJ Iasi</li> </ul>	<p>CA CEAC Comisii metodice Comisia de analizare a ofertelor Serviciul Contabilitate Profesor documentarist</p>	<p>Permanent</p>

	<p>fondului de carte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi</li> <li>• Creșterea calității actului educativ</li> <li>• Motivarea elevilor pentru studiul individual</li> <li>• Stimularea elevilor pentru lectura școlară</li> <li>• Organizarea de activități educative în colaborare cu CDI din școală</li> <li>• Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile titluri</li> </ul>					
<p><b>5. Afirmarea școlii pe plan european prin realizarea de parteneriate școlare cu instituții de învățământ din spațiul comunitar european</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea școlii în proiecte comunitare: Socrates, POS DRU, programe de cooperare transfrontaliere</li> <li>• Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare</li> <li>• Încurajarea cadrelor didactice pentru accesarea burselor de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimarea costurilor</li> <li>• Atragerea de fonduri comunitare și extrabugetare pentru derularea proiectelor inițiate</li> </ul>	<p>Evidențierea, motivarea și stimularea materială a factorilor implicați: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea partenerilor în vederea realizării de proiecte comunitare</li> <li>• Parteneriate cu instituții locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare</li> </ul>	<p>C.A. CEAC Comisia de programe comunitare Serviciul Contabilitate</p>	<p>Permanent</p>

	<p>formare Comenius</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru</li> <li>• Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele comunitare derulate în școală</li> <li>• Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesionale, comisii metodice, cercuri pedagogice, ședințe cu părinții, mass-media etc.</li> <li>• Afișarea la loc vizibil a proiectelor comunitare</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--	--

**ECHIPA DE ELABORARE PDI 2016-2021:**

**Director, prof. Voinescu Simona Elena**

**Responsabil CEAC, Prof. Dumitrascu Nina**

**Membru CEAC, prof. Rotaru Viorica**

**Membru C.A., Prof. Hutu Andrei**

**Membru C.A., Prof. Ionita Catalina**